

1

수정 방법 안내

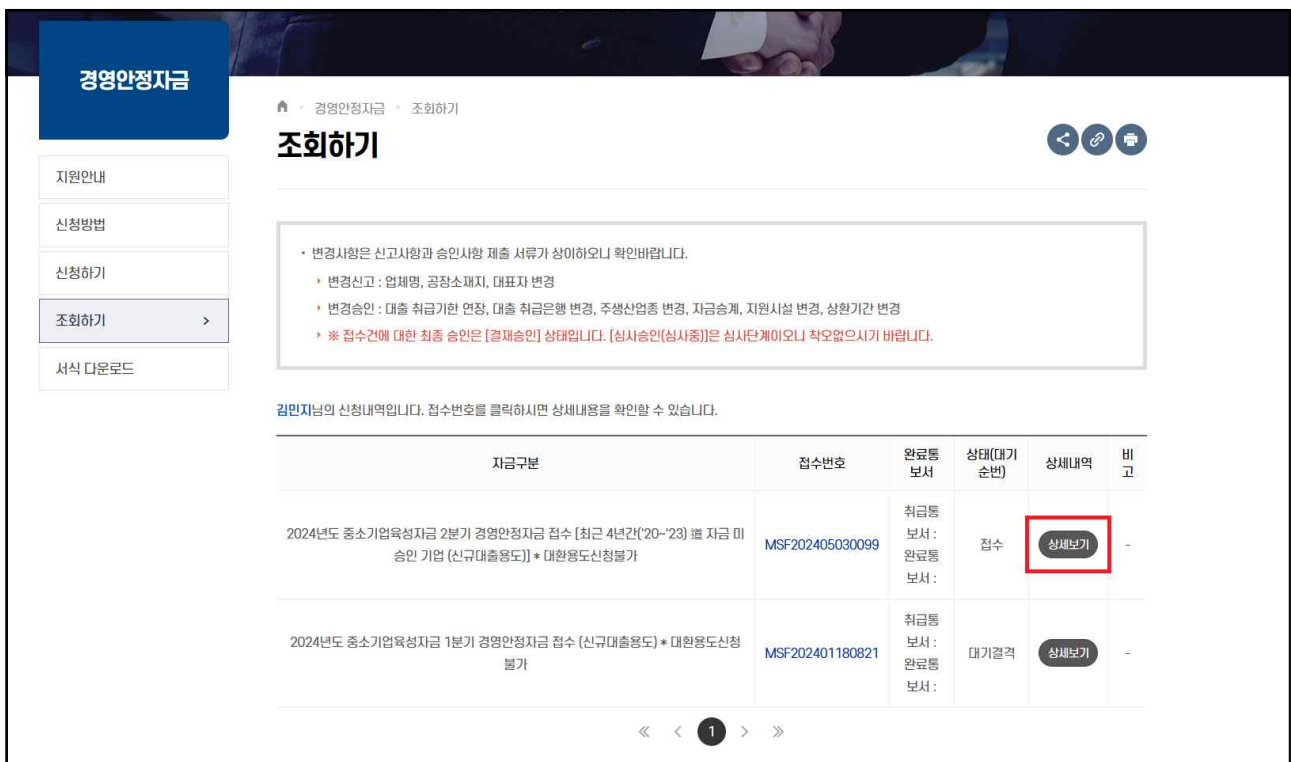
1.1 경영안정자금 조회하기



가. [경영안정자금] - [조회하기] 메뉴를 클릭하면 본인 인증하기 화면이 나옵니다.

나. 신청시 인증한 휴대전화로 인증을 진행합니다.

1.2 상세보기 클릭



가. 접수한 자금 확인 후 상세보기 클릭합니다.

1.3 파일 수정하기

지방세 납세증명서(유효기간 내) *	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">파일 선택</div> 선택된 파일 없음 테스트9.pdf <input type="checkbox"/> 선택시 파일삭제 <small>※ 개인기업의 경우 공동대표 시 대표자 전원 제출</small>
---------------------	---

- 가. 수정할 부분의 파일 선택 누르셔서 수정 파일을 업로드합니다.
- 나. 선택시 파일삭제 체크박스는 파일을 완전히 삭제할 때 사용하는 기능입니다.
파일 수정시에는 체크하지 않으셔도 기존 파일은 자동 삭제됩니다.

★수정할 부분이 아닌 다른 곳에 파일 업로드 하지 마세요! 파일 수정시 기존 파일이 자동 삭제됩니다!

1.4 파일 수정 후 체크사항 확인

평가지표			
<small>※ 평가지표 입력사항과 첨부파일상의 내용이 불일치 시 걸려처리 될 수 있으니 정확히 기재바랍니다. ※ 평가지표 입력 시 점수는 자동입력됩니다.</small>			
매출액 *	<input type="text" value="0"/> 백만 원	<input type="text" value="0"/> 점 <small>자동입력 항목입니다.</small>	<small>※ 최근 연도 표준재무제표 증명원</small> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">파일 선택</div> 선택된 파일 없음
부채비율 * <small>(부채총계/자본총계) ※ 자본잠식의 경우 부채비율 300% 구간 적용</small>	<input type="text" value="0.0"/> %	<input type="text" value="0"/> 점 <small>자동입력 항목입니다.</small>	<small>※ 최근 연도 결산재무제표가 없는 2022년 이후 창업기업은 5억 원 이하 신청 가능(창업기업확인서 제출 필수) ※ 개인기업의 경우 2022년도 표준재무제표 증명원 제출 ※ 법인의 경우 2022년 또는 2023년 표준재무제표 증명원 제출</small>
상시고용인력 *	<small>※ 2024년 3월 기준 상시근로자수</small> <input type="text" value="0"/> 명	<input type="text" value="0"/> 점 <small>자동입력 항목입니다.</small>	<small>※ 2024년 3월 원천징수 이행사항 신고서(신고기준)</small> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">파일 선택</div> 선택된 파일 없음 <input type="checkbox"/> 귀속년월이 아닌 신고일자 기준 2024년 3월 신고분 서류를 첨부 하였습니다습니까? <small>(반기 신고업체의 경우 최근년도 신고월 기준 예) 2024년 1월 신고분 첨부)</small>
2023년 고용인력현황 *	<small>※ 2023년 3월 기준 상시근로자수</small> <input type="text" value="0"/> 명	<input type="text" value="0"/> 점 <small>자동입력 항목입니다.</small>	<small>※ 2023년 3월 원천징수 이행사항 신고서(신고기준)</small> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">파일 선택</div> 선택된 파일 없음 <small>※ 단, 2023.02.01 이후 신설업체는 0명으로 기재 후 창업기업확인서 또는 사업자등록증 첨부</small> <input type="checkbox"/> 귀속년월이 아닌 신고일자 기준 2023년 3월 신고분 서류를 첨부 하였습니다습니까? <small>(반기 신고업체의 경우 최근년도 신고월 기준 예) 2023년 1월 신고분 첨부)</small>

※ 은행상담확인서 작성시 유의사항

1. 상담확인서상의 일반,우대 여부 체크(우대유형 별도 입력안함)
2. 담보종류 기입
3. 신청금액과 전산상의 신청금액 일치확인
4. 신청서 날짜 기입 및 은행담당자 성명 및 전화(내선번호포함) 필수 기재
5. 사용계획서 또는 영업계획서 작성 필수 및 은행사점점검사항 및 신청서 하단 지정장(인) 도장 날인 필수

은행상담확인서 *	<input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음
중소기업확인서 *	<input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음 ※ 신청일 기준 유효기간 내 발급분
(해당시)법인등기부등본	<input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음
(해당시)주주명부	<input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음
(서식11)개인정보 수집 이용 및 제 3자 제공, 업체 실태조사, 중소기업지원사업 통합관리시스템 정보활용 동의서 *	<input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음 ※ 공동대표 시 대표자란에 공동대표 전원 기재, 서명 필요 <input type="checkbox"/> 동의서 내 동의함 체크 확인하였습니다.
(서식12)이차보전 중단(환수) 동의서 *	<input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음 ※ 공동대표 시 대표자란에 공동대표 전원 기재, 서명 필요
국세 납세증명서(유효기간 내) *	<input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음 ※ 개인기업의 경우 공동대표 시 대표자 전원 제출

가. 체크 박스에 체크가 되어있는지 확인합니다.

1.5 수정하기

경상남도 중소기업육성자금 지원 조례 시행규칙 제4조에 따라 자금지원 신청서를 제출합니다.

2024 년 05 월 03 일

신청인(대표) : 테스트

경상남도투자경제진흥원장 귀하

• 본 자금의 금리는 이차보전을 합하여 시중금리 수준을 적용합니다.

• 취급은행 :

가. 수정하기 버튼을 클릭합니다

1.6 수정된 내용 조회하기

경영안정자금

조회하기

지원안내
신청방법
신청하기
조회하기 >
서식 다운로드

변경사항은 신고사항과 승인사항 제출 서류가 상이하오니 확인바랍니다.

- 변경신고 : 업체명, 공장소재지, 대표자 변경
- 변경승인 : 대출 취급기한 연장, 대출 취급은행 변경, 주생산업종 변경, 자금승계, 지원시설 변경, 상환기간 변경
- ※ 접수권에 대한 최종 승인은 [결재승인] 상태입니다. [심사승인(심사중)]은 심사단계이오니 착오없으시기 바랍니다.

김민지님의 신청내역입니다. 접수번호를 클릭하시면 상세내용을 확인할 수 있습니다.

자금구분	접수번호	완료통보서	상대(대기순번)	상세내역	비고
2024년도 중소기업육성자금 2분기 경영안정자금 접수 [최근 4년간('20~'23) 별 자금 미 승인 기업 (신규대출용도)* 대한용도신청불가	MSF202405030099	취급통보서 : 완료통보서 :	접수	상세보기	-
2024년도 중소기업육성자금 1분기 경영안정자금 접수 (신규대출용도)* 대한용도신청불가	MSF202401180821	취급통보서 : 완료통보서 :	대기결격	상세보기	-

« < 1 > »

가. [경영안정자금] - [조회하기] - [상세보기] 클릭 후 수정된 파일이 잘 반영되었는지 확인하세요.

★기재항목 및 제출서류 부실 시 결격처리 될 수 있습니다!

- 원천징수이행상황신고서는 귀속분이 아닌 3월 신고분으로 제출(반기신청업체는 1월 신고분 제출)
- 재무제표 확인원이 아닌 표준재무제표 증명원만 심사 가능
- 유효기간 만료여부 확인
- 은행 상담확인서 미기재된 곳 있는지 확인